



PENGADILAN AGAMA MARTAPURA KELAS II
 Jl. Merdeka No.02 Kelurahan Pasar Martapura
 Telp. (0735) 4840235 Fax. (0735) 484 0237
 E-Mail : pamartapuraokut@gmail.com

Nomor SOP	: SOP/AP/36
Tanggal Pembuatan	: 3 Januari 2022
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 3 Januari 2022
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Martapura

SOP Tatacara Penyelesaian Perkara Ekonomi Syariah Memenuhi Syarat Dengan Pemeriksaan Sederhana

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; HIR pasal 120 dan 121 / RBg pasal 145 dan 146; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SEMA No. 4 Tahun 2008, tentang pembayaran biaya perkara; Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015, tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana; Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016, tentang tatacara penyelesaian sengketa ekonomi syari'ah; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; Standar SAPM PA/MS Edisi III Tahun 2018 Std 3.36.1; 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

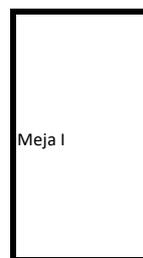
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16) 	Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman SAPM Edisi III Tahun 2018 dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Ekonomi Syariah FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/04, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/09/01, FM/AP/10/01, FM/AP/36/01, FM/AP/36/02, FM/AP/36/03, FM/AP/36/04

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pengajuan gugatan sederhana perkara ekonomi syari'ah dengan nilai gugatan materiil paling banyak Rp.200.000.000,-	□								PERMA No 2 Tahun 2015, PERMA No 14 Tahun 2016	10 menit	Berkas Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah
2	Meneliti kelengkapan berkas gugatan sederhana	□								Berkas Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah	10 menit	Cek list (daftar periksa) FM/AP/36/01
3	Melakukan Verifikasi Berkas Perkara Gugatan Sederhana				□					Cek list (daftar periksa)	10 menit	Cek list Verifikasi Gugatan Sederhana FM/AP/36/02
4	Menaksir Panjar Biaya Perkara	□								SK Panjar Biaya Perkara	10 menit	Taksiran Panjar Biaya Perkara FM/AP/04/01
5	Menerima Pembayaran Pajar Biaya Perkara		□							Taksiran Panjar Biaya Perkara	5 menit	- Bukti Setoran Bank - SKUM Lunas FM/AP/04/02
6	Mencatat dalam buku keuangan perkara			□						- SKUM Lunas	5 menit	- Buku Bantu Keuangan / Buku Jurnal Perkara FM/AP/04/03 - Buku Kas Umum Keuangan Perkara FM/AP/04/04
7	Mendaftar Perkara Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah			□						- SKUM Lunas	10 menit	Register Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah FM/AP/36/03
8	Menetapkan Hakim Tunggal					□				Register Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah	5 menit	Penetapan Hakim Tunggal FM/AP/36/04
9	Menunjuk Panitera Pengganti				□					Penetapan Hakim Tunggal	5 menit	Penunjukan Panitera Pengganti FM/AP/07/01
10	Menunjuk Jurusita / Jurusita Pengganti				□					Penetapan Hakim Tunggal	5 menit	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti FM/AP/08/01
11	Melakukan Pemeriksaan Pendahuluan Gugatan Sederhana						□	□		- Penetapan Hakim Tunggal - Penunjukan Panitera Pengganti	30 menit	Penetapan Perkara Gugatan Sederhananya terbukti
12	Menetapkan Hari Sidang							□		Penetapan Perkara Gugatan Sederhananya terbukti	5 menit	Penetapan Hari Sidang FM/AP/09/01

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
13	Menandatangani Instrumen Panggilan Sidang						↓ ○			Penetapan Hari Sidang	5 menit	Instrumen Panggilan Sidang FM/AP/10/01

32	Surat Tugas, Turunan Surat Gugatan, Relas Panggilan	2 hari	Relas Panggilan diterima Tergugat
33	Relas panggilan	5 menit	Relas Panggilan diterima oleh Petugas Meja II
34	Relas panggilan	5 menit	Relas Panggilan diterima Panitera Pengganti
35	Berkas Perkara	Maks 25 hari	Proses Persidangan dilaksanakan
36	Berkas Perkara	25 menit	Berita Acara Sidang, Jadwal dan Agenda sidang terekam dalam aplikasi
37			
38	Berita Acara Sidang	15 menit	Jurusita/Jurusita Pengganti ditetapkan
39	Berita Acara Sidang	5 menit	Berita Acara Sidang telah diteliti dan ditandatangani oleh Panitera
40	Rincian Biaya Perkara dan Buku Jurnal	5 menit	Diketuainya seluruh biaya perkara
41	Berkas Perkara, Berita Acara Sidang, Perangkat Komputer dan	Maks 3 hari	Putusan telah dibacakan
42			
43	Putusan dan Materai	5 menit	Data Putusan terekam dalam Aplikasi SIPP dan laporan diterima oleh kasir
44	Blanko Pemberitahuan Putusan	5 menit	Surat Pemberitahuan Putusan
45	Relas Pemberitahuan Putusan	2 hari	Relas Pemberitahuan diterima pihak yang tidak hadir di persidangan
46	Relas Pemberitahuan Putusan	5 menit	Relas Pemberitahuan Putusan diterima Petugas Meja II
47	Relas Pemberitahuan Putusan	5 menit	Relas Pemberitahuan Putusan diterima Panitera Pengganti
48	Relas Pemberitahuan Putusan	5 menit	Relas Pemberitahuan Putusan dimasukkan ke dalam Berkas



49	Berkas Perkara	1 hari	Berkas Perkara telah diminutasi dan tanggal minutasi terekam dalam
50	Berkas Perkara yang telah diminutasi	5 menit	Berkas Perkara telah diminutasi diterima oleh
51	Berkas Perkara dan Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	15 menit	Berkas Perkara yang telah diminutasi tercatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana
52	Berkas Perkara	5 menit	Berkas Perkara diterima Bagian Hukum untuk

Kasir	Meja II	Wapan	Panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP
-------	---------	-------	----------	-------	-------	----	--------

