

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2020 PENGADILAN AGAMA MARTAPURA KLAS II

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	25	50	75	100
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	23,75	47,5	71,25	99
		c. Persentase penurunan sisa perkara	60	75	86	96
		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum:				
		• Banding	24,75	49,5	74,25	99
		• Kasasi	25	50	75	100
		• PK	25	50	75	100
e. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	21,25	42,5	63,75	85		

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	1. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	86.180.000
	2. Rutin melakukan konsultasi dan rapat koordinasi ke PTA Palembang	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara			

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
2	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		√			PC Komputer untuk Panitera	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	262.500.000
3	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor dengan baik.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	84.640.000
4	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya Gedung dan bangunan kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	50.000.000
5	Melakukan langganan Koran/surat kabar	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.800.000
6	Melakukan pembelian air minum galon utk Hakim dan para pegawai serta untuk masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	1. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai. 2. Meningkatnya Indeks kepuasan Masyarakat.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	2.500.000

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		√	√	√	√				
7	Melakukan pembelian keperluan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya alat kebutuhan kantor, barang konsumsi perkantoran dan peralatan rumah tangga kantor.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	44.400.000
8	Melakukan pembayaran Langgan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	237.000.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a.Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	25	50	75	100
		b.Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	0,2	0,5	0,7	1
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	25	50	75	100
		d.Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	25	50	75	100

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULANAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	1. Melakukan perjalanan dinas untuk pengajuan gaji, dan Uang Makan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang makan Hakim dan pegawai	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	86.180.000
	2. Rutin melakukan konsultasi dan rapat koordinasi ke PTA Palembang	√	√	√	√	Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara			
2	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		√			PC Komputer untuk Panitera	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	262.500.000

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULANAN)				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
3	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	84.640.000
4	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya Gedung bangunan dan halaman kantor.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	50.000.000
5	Melakukan pembelian Koran	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.800.000
6	Melakukan pembelian air minum galon utk Hakim dan para pegawai serta utk masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	3. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai. 4. Meningkatnya Indeks kepuasan Masyarakat.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	2.500.000
7	Melakukan pembelian keperluan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	44.400.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	25	50	75	100
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan	25	50	75	99
		c. Persentase perkara permohonan (Voluntair) Identitas Hukum yang diselesaikan	25	50	75	100
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hokum (POSBKUM)	25	50	75	100

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULANAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Pembebasan biaya perkara (prodeo)	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	1.500.000
2	Melakukan layanan jasa konsultan bantuan hukum	√	√	√	√	Pelayanan Pos bantuan hukum	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	
3	Melakukan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan	√	√	√	√	Sidang diluar gedung pengadilan	Program peningkatan manajemen Peradilan Agama	Peningkatan manajemen Peradilan Agama	
4	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		√			PC Komputer untuk Panitera	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	262.500.000

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULANAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
							Agung		
5	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	84.640.000
6	Melakukan pemeliharaan gedung, bangunan dan halaman	√	√	√	√	Terpeliharanya Gedung bangunan dan halaman kantor.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	50.000.000
7	Melakukan pembelanjaan Koran	√	√	√	√	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	1.800.000
8	Melakukan pembelanjaan air minum galon utk Hakim dan para pegawai serta utk masyarakat pencari keadilan	√	√	√	√	5. Terjaganya kesehatan Hakim dan Pegawai. 6. Meningkatnya Indeks kepuasan Masyarakat.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	2.500.000
9	Melakukan pembelian keperluan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	44.400.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	a. Persentase putusan yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	25	50	75	100

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		I	II	III	IV				
1	Melakukan pembelian keperluan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	44.400.000
2	Melakukan pembayaran Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	Terjaminnya Fasilitas Internet, Listrik, Telepon, surat Pos sehingga akan mendukung proses percepatan penyelesaian perkara.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	237.000.000
3	Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√	√	Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	84.640.000



Martapura, 31 Januari 2020
 Ketua Pengadilan Agama Martapura

Reini Hidayati, M.Ag.
 NIP. 197806212001122003